# **C** Travel Planet



### **CHARGE DE VOYAGE - VOYAGEUR**

# Bienvenue

sur votre nouvel outil de travail intuitif, performant et pratique qui vous permettra d'organiser les déplacements de vos collaborateurs ou les vôtres conformément à la politique voyage de votre entreprise.

Dans ce guide, vous trouverez des mots en gras qui feront référence à l'intitulé exact du système de réservation, leurs explications ainsi que les procédures pour vous connecter, réserver et consulter les voyages.

De plus, des **cas pratiques** vous aideront à mieux vous adapter au système de réservation.

Première étape, vérifier que vous avez votre **identifiant** et **mot de passe** pour pouvoir vous connecter.



<u>Support Site On-line</u> 09 72 10 05 99 helpdesk@travelplanet.fr Disponible du Lundi au Vendredi de 8h30 à 19h00 pour répondre à toutes vos interrogations sur le site de réservation.

### **TABLE DES MATIERES**



### **1. CONNEXION**

Tout d'abord, vous devez copier ce lien cidessous et le mettre dans la barre d'adresse :

#### https://click.travelplanet.fr

Cliquer sur **FERMER** sur la fenêtre en bas à droite

« En poursuivant votre navigation sur ce site, vous acceptez l'utilisation de cookies pour vous proposer des contenus et services adaptés à vos centres d'intérêts. »

Entrer votre identifiant (login) et cliquer sur Continuer



Votre communauté apparaît Saisir votre mot de passe, cliquer sur **Connexion** 

Pour une question de sécurité, il vous sera demandé de changer de mot de passe et de le confirmer.

> Vous serez ensuite redirigé vers la **page d'accueil**; avec:

- Votre actualité personnalisée en fonction de vos trajets
- Votre Agenda de déplacements
- Vos Consommations





En cas de connexion via votre ENT, nous vous invitons à vous identifier sur votre intranet pour accéder à l'interface Click & Control.

#### 2. GESTION DU PANIER

Comme la plupart des sites marchands, votre plateforme de voyage intègre la gestion d'un panier pour bénéficier des fonctionnalités suivantes :

- Préparer vos réservations et les enregistrer
- Regrouper plusieurs modes de déplacements différents (Avion + Train + Hôtel ...)
- Retrouver à tout moment vos réservations préparées (par vousmême ou votre chargé de voyage)
- Maitriser l'envoi effectif de vos réservations pour validation





- Consulter, Supprimer, ou Compléter votre panier en ajoutant des réservations.
- Le contenu est sauvegardé après déconnexion.
- Effectuer l'envoi de vos réservations au moment voulu.



Valable pour toutes les prestations air / low cost / Train / location de voiture



sélectionner le ou les voyageurs dans une des deux catégories (<u>4 personnes au</u> total) en cliquant sur le bouton



II apparaîtra en haut à droite dans la rubrique <b>MA</b> SEI ECTION	Voyageur(s) sélectionné(s) :
	développement)
	Modèle
Ensuite, cliquer sur <b>Réserver un voyage</b> et une nouvelle page s'ouvrira.	Aucun modèle sélectionné. Réserver un voyage

Invité : personne n'avant pas

et

Recherche de voyageur : liste des profils des voyageurs

voyageant

la

pour

de profil

enregistrés.

société.

Ma sélection

ponctuellement



### RECHERCHE DE DISPONIBILITE/TARIF

Avion



- 6 -

Vous avez deux options pour la recherche des vols :

- 1. Aller / Retour : il vous suffit d'entrer dans les champs correspondants les informations relatives au trajet souhaité (ville de départ, d'arrivée, horaire ...)
- **Fenêtre horaire** : vous permet de rechercher les horaires sur une amplitude horaire plus ou moins importante.
- Plus d'options : filtre pour le choix de la classe selon souhait du voyageur ou selon politique voyage et pour la compagnie aérienne préférée.
- Aller-retour Aller simple / Multi-destinations \*Champs obligatoires De \* À\* (Ville ou aéroport) Q (Ville ou aéroport) Q Aller -Retour \* 08:00 18:00 Mer, Mar 22, 2017 Mer, Mar 22, 2017 ~ ~ Fenêtre horaire (heures) Itineraires directs seulement 1 4 ~ Motif du voyage \* Affaires ✓ Tester la recherche intelligente Plus d'options (classe de service, compagnie aérienne de préférence etc.) Cherche Aller simple / Multi-destinations Aller-retour Champs obligat À\* De \* (Ville ou aéroport) Q (Ville ou aéroport) a Date et heure de départ du vol -Mer. Mar 22, 2017 08:00 ~ De a (Ville ou aéroport) (Ville ou aéroport) a Date et heure de départ du vol -08:00 Mer, Mar 22, 2017 ~ De (Ville ou aéroport) Q Q (Ville ou aéroport) Date et heure de départ du vol -Mer, Mar 22, 2017 08:00 ~ Aiouter un traiet
- 2. Aller simple/multi-destinations : ici, cette option vous propose de réserver seulement un aller simple ou plusieurs vols avec différentes destinations ou encore si vous ne revenez pas du même aéroport.

<u>Exemple :</u> Paris => San Francisco

Los Angeles => Paris

Cliquer sur le bouton **Chercher** afin lancer la Recherche.

# AVION SELECTION TRAJET

Une nouvelle page s'ouvre avec les disponibilités et tarifs du trajet demandé :

Aller Paris (PAR - Tous les aéroports) / San Francisco (SFO - Tous les aéroports), CA 20 Août 2015 Affichage de 20 résultat(s) sur					es filtres 🖬 t(s) sur 20			
Note	Heure de départ	Heure d'arrivée	Fournisseur	Durée	Eco T	Prem Best	Prem Rex	Business
9.3 10	Paris (CDG) Charles De Gaulle	San Fra (SFO),CA San Francisco Inte 14-25	XL Airways France 42	11h35m Direct	Le moins cher 565.41 EUR	Le moins cher 565.41 EUR		
	Afficher les détails	14.55			<b>0</b> 18	💙 † ¥		
5.1 10	Paris (CDG) Charles De Gaulle 10:20	San Fra (SFO),CA San Francisco Inte 15:20	Aer Lingus 521 Aer Lingus 147	14h00m 1 escale DUS	948.89 EUR	948.89 EUR		
	Afficher les détails				S 🔊	🕈 t 🖏		
1.0	Paris (ORY) Orly	San Fra (SFO),CA San Francisco Inte	Air Europa 1020 Air Europa 91 Air Europa 3332 Air Europa 3332	40h21m 2 escales	1197.53 EUR	1197.53 EUR		
10	Afficher les	18:56 + 1 jour Deita Air Lines assure le		JFK.	🛡 ¥ 🟦	♥ + ¥		
1.5	détails Paris (ORY) Orly	San Fra (SFO),CA San Francisco Inte	æ	41h31m 2 escales	1197.53	1197.53		
10	10:25	18:56 + 1 jour	Air Europa 1028 Air Europa 91 Air Europa 3332	MAD JFK	EUR			
	Afficher les détails	Deita Air Lines assure le	vol. UX 3332.			2		

Et à droite du tableau, les différentes colonnes de prix disponibles sur les vols du parcours demandé.

#### REMARQUE :

Pour le voyage multi-destinations, il vous faudra tout d'abord choisir le trajet aller, cliquer sur continuer et ensuite vous pourrez choisir le trajet retour:

- 6.7 Les trajets sont notés de 1 à 10 pour vous permettre de connaître la pertinence du vol selon vos recherches.
  - Indique que le tarif et la classe respectent la politique voyage.
  - Indique que le tarif et/ou la classe ne respectent pas la politique voyage.
- Sélection d'option(s) supplémentaire(s) possible (placement, ajout bagage).
  - Tarif négocié entreprise.

10

я

金

- <sup>13h20m</sup> Durée du vol, nombre d'escale ou indication vol direct, et le escale lieu de l'escale.
- Surclassement.



AVION SELECTION TRAJET

Il suffit de sélectionner le tarif voulu pour l'aller et le retour; les conditions d'achats seront ensuite disponibles.



Nom du voyage : Demande de voyage 28 Décembre 2017 Motif du voyage : Business

Chargé de voyage principal :  $\sim$ Maxime Boita Chargé de voyage secondaire :  $\sim$ Aucun Détails du voyage Date et heure de Date et heure Ö. De À Transporteur départ d'arrivée

PARIS

LILLE

Non défini(e)

Non défini(e)

Vous pouvez cliquer sur Demander l'assistance de votre chargé de voyages

Cette action permettra d'envoyer un récapitulatif de votre demande à la personne choisie dans la liste déroulante sous l'intitulé Chargé de Voyage principal.

Que vous soyez Chargé de voyage ou Voyageur, vous pouvez demander une proposition à un agent de voyage, lorsque le site ne vous permet pas d'avoir toutes les informations ou que vous ne pouvez finaliser à cause d'un message d'erreur.

Votre équipe dédiée Travel Planet s'occupera de vous envoyer un devis pour acceptation.

Pour revenir à la page précédente, cliquez sur Annuler la demande de voyage et cliquez ensuite sur Envoyer la demande de voyage.

Annuler la demande de voyage

Demande de réservation hors ligne Lundi Affaires A jouter un commentaire ici

🛱 Train

Non défini(e)

Non défini(e)

De	Date et heure de départ	À	Date et heure d'arrivée	
LILLE	4-08-2015 - 08:00	LYON PART DIEU	Non défini(e)	
Créneau horaire (heur	res) : 8			
LYON PART DIEU	5-08-2015 - 18:00	LILLE	Non défini(e)	
Créneau horaire (heur	res) : 8			
Ajouter un comm	entaire ici			

Nom du voyage : Motif du voyage : Commentaires sur le voyage

Envoyer

Commentaires sur le voyage

✓ LILLE

PARIS

Annuler la demande de voyage

AVION ASSISTANCE RESERVATION

Ajouter un commentaire ici

29-12-2017 - 08:00

30-12-2017 - 18:00

Si je suis Voyageur, je peux demander l'assistance d'un Chargé de voyage.

Suivan





Votre demande va être envoyée dans votre panier.



Dagage	
Premier bagage     Second bagage     Bagage additionnel	Facturable Facturable Facturable
Plan de cabine Paris à Minneapolis/St Paul Air France AF9300 Appareil: Boeing 777-200/300	Ajouter à la sélection         Réservez un siège pour Support Travel         Image: Constructions
electioninez votre siege en citiquant on ectement less ou en en entrait le numério de siège dans le champ (par exemple 10A). Voyageurs Sièges Tarif Support Travel Sifacer la sélection	Occupé     Sélectionné     Toilettes     Disponible     (facturable)     Préféré
	A B C D E F G H J 34 34 35 36 37 38 39 40 40 40 41 40 41 40 41 40 41 40 41 40 41 40 40 41 40 41 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40

réservation...

# AVION FINALISATION ET ASSURANCES



Recherche > Disponibilité > Récapitulatif > Finalisation > Confirmation

Votre demande va être envoyée dans votre panier.

Pour vous accompagner dans l'exercice de votre activité professionnelle, nous vous proposons notre solution d'assurance et d'assistance personnalisées. Il est possible d'y souscrire directement sur le site de réservation, sur la page de finalisation :

Vous pouvez choisir l'assurance qui vous convient selon les risques qu'elle couvre, un lien est d'ailleurs à votre disposition, en face de chaque possibilité, pour connaître les éléments du contrat en toute clarté.

3 Selon la politique de voyage de votre entreprise, votre voyage ne peut pas être mis en attente. (9250)					
		[	* Indique le(s) champ(s) obligatoire(	s)	
Nom du Motif du	voyage Affaires				
Assur	ance				
		Prix par passager			
0	Pas d'assurance	0 eurs			
0	Annulation seule	10.0 eurs	Conditions de l'Assurance		
0	Annulation et multirisque	20.0 eurs	Conditions de l'Assurance		
0	Annulation et multirisque plus	35.0 eurs	Conditions de l'Assurance		

Assurance :

Veuillez noter que le prix du voyage mentionné ci-dessus n'integre pas le prix de l'assurance. Type d'assurance sélectionnée : Annulation seule Prix de l'assurance par pax : 10 euros Prix total avec assurance : 188.56 euros L'assurance est facturée dès confirmation du dossier, aucune demande de remboursement de la souscription ne sera accordée.

Aussi, une indication vous confirmant la souscription à l'assurance et le montant à régler sera présente sur le mail d'accord nécessaire en bas de page après le récapitulatif de votre trajet

# AVION FINALISATION ET ASSURANCES

L'application vous affiche le récapitulatif de votre réservation, le tarif global avec l'assurance et celui du voyage seul, ainsi que :

- Le délai d'approbation du voyage si votre société a choisi cette option : date limite à laquelle le billet doit être validé pour émission.
- Le nom du voyageur.
- Le numéro de réservation du voyage (ex :VOW87Z) qui vous servira pour tous les échanges avec votre service client Travel Planet.
- Le type de billet : vous indique la forme de votre billet
- L'état du voyage : vous informe si le voyage est en attente (option), en attente d'autorisation, confirmé...
- Le récapitulatif du voyage : date et destination.
- Le numéro de confirmation du fournisseur (*ex : VOW872*).
- Dernier délai pour l'émission du billet de train (Important !!!)

A partir de cette page, vous pourrez soit vous déconnecter, soit commencer une nouvelle réservation ou supprimer le voyage.

Attention, il vous reste à confirmer l'envoi de vos réservations de votre panier via le Workflow de validation Gestion du panier

vovage par e-mail.

Votre demande a été envoyée dans votre panier.

Votre voyage doit être approuvé avant le 9 avril 2018 à 10:00 Attention : si ce voyage n'a pas été confirmé avant cette date, il sera annulé automatiquement. Veuillez imprimer ou noter le numéro de réservation du voyage. Vous recevrez également vos informations de Vous recevrez également vos informations de réservation par courriel.

Nom du voyageur	Numéro de réservation	du voyage	Informations sur la billetterie/livraison
Support Travel	VOW87Z		Ticket électronique (Vol)
Etat du voyage : Autorisation en attente Motif du voyage :Affaires Nom du voyage: test		Villes de destination: Ma Dates : 9 Octobre 2018 à	rseille 10 Octobre 2018

Afficher tous les détails / Masquer tous les détails

<ul> <li><u>Support Trave</u> (VC</li> </ul>	OW87Z)				
₹ <u>177.33 EUR</u>	CO2 = 150 kg Modification autorisée Conditions d'achat	Remboursement non a	autorisé	Numéro de confirmat	G <del>onfirmé</del> ion :VOW87Z
<b>Paris</b> (ORY) Orly Terminal W	Marseille (MRS) Marseille Provence Terminal 1B	AIRFRANCE /	Economique avec restr	rictions	1h20m
06:40 9 octobre 2018	08:00 9 octobre 2018				Direct
M <b>arseille</b> (MRS) Marseille Provence Terminal 1B	<b>Paris</b> (ORY) Orly Terminal W	AIRFRANCE / Air France 6017	Economique avec restr	rictions	1h20m
16:45 10 octobre 2018	18:05 10 octobre 2018	Û			Direct
Afficher les détails					
Vol le moins cher : Tarif aérien le plus bas proposé sélectionnée :	130.12 EUR é dans la classe 130.12 EUR				

#### Prix total du voyage : 177.33 EUR \*

\*Il se peut que le prix total ne tienne pas compte de la fluctuation des taux de change utilisés au moment du paiement Émissions totales de CO2 : 150 kg

Délai pour l'émission du billet : 9 avril 2018 - 11:00 Supprimer le voyage

Commencer une nouvelle réservation Déconnexion

Demander l'assistance de votre chargé de voyages Demander une proposition à un agent de voyages



LOW COST

Lors de la réservation d'un **Low Cost**, un code de sécurité vous sera demandé. Vous le trouverez lors de l'affichage des disponibilités :

Recherche > Disponibilité > Récapitulatif > Finalisation > Confirmation

Le code de sécurité à indiquer en page de finalisation de vos réservations low cost est le suivant :



# La réservation Low Cost est ferme et définitive.

Aucun remboursement ne sera effectué de la part de Travel Planet concernant cette prestation, les conditions générales de vente de la compagnie aérienne s'appliqueront.

#### Recherche > Disponibilité > Récapitulatif > Finalisation > Confirmation

🚯 Selon la politique de voyage de votre entreprise, votre voyage ne peut pas être mis en attente. (9250)

() Avertissement : Votre itinéraire comprend une réservation Web. En cas de paiement par carte, cette réservation sera immédiatement confirmée et facturée. Elle ne pourra plus être annulée. La modification s'applique uniquement à certaines compagnies aériennes. (131220)

Vous devez l'indi	auer en page	Finalisation :
-------------------	--------------	----------------

			muldue te(s) champ(s) obtgator	ne(s)
Nom du voyage				
Notif du voyage	Affaires			
Georges		Envoyer pour autorisation à :	Sélectionnez un responsable	~
Informations sur la ré	servation			
Bagages à enregistrer	*			
Mode de paiement				
Code de sécurité	Quel est le code de sé	curité ?		
Champs de personnal	isation			
Adresse de Facturatio	n * A remplir par le valideur	×		
Numéro de Bon de Commande	* 4500000000			
Centre Financier	* A remplir par le valideur			

Ce voyage est soumis à autorisation. Sélectionnez un responsable de voyage et cliquez sur Confirmer pour envoi pour traitement final.

**Envoyer pour autorisation** 

Indique le(s) champ(s) obligatoire(s)

## VOITURE



Voiture

En cliquant sur le symbole de la voiture, vous pouvez effectuer la réservation d'une location de véhicule en France ou à l'étranger.

SELECTION

Dans l'encadré **prise en charge**, indiquer la ville de départ et préciser si l'agence recherchée est située proche de l'aéroport, et faites de même pour la **restitution**.

			Champs obligatoires
Prise en charge Destination * (Ville ou aéroport) Emplacement Emplacements d'aéroports Date et heure Jeu, Mar 23, 2017	Re De Io Er Io Da	estitution estination * dentique au lieu de prise en charge Q nplacement dentique à l'emplacement de prise en charge V ite et heure en, Mar 24, 2017	
	Mot Séle	if du voyage * actionnez dans la liste 🗸 🗸	
autres options			
			Chercher

Vous avez la possibilité de cliquer sur **autres options**, ce qui vous permettra de choisir les loueurs (Hertz, Avis ou Europcar) et vos préférences en matière de véhicule.



VOITURE SELECTION



Légende :

🚼 Opdom préférée

Fibrer par emplacement 🐨

Hore politique.

Supprimer lac. fibrec

Ensuite, en cliquant sur chercher, vous allez voir apparaître un tableau avec toutes les agences existantes dans la ville choisie (*Exemple : Lille*), avec leur adresse et l'indication sur le lieu (GARE/CENTRE VILLE/AEROPORT).

Cocher sur l'agence de prise en charge et sur l'agence de restitution et cliquer sur **Continuer**.

(	Option	Compagnie	Adresse	Destination
$oldsymbol{O}$	٥	AVIS avis ****	Edi Van Location, 59790 Ranchin	Centre ville
Ο	٥	AVIS avis ****	13 Rue Du Pemelet, 59650 Villeneuve D Alang	Centre ville
Ο	٥	Hertz.	38 Rue De Camel, 59270 Sellicul	Ouest de la ville
Ο	٥	Hertz.	3 Adelphe Delemagne, 62500 Saint Omer	Ouest de la ville
Restitut	ion : Poris	i -	Fibrer par emplacement 🝝	Supprimer lav fibre
		Ligende : 📓	Option préférée 🔅 Conforme à la politique 🏮 Hors politique	

Conforme à la politique.

	Option	Compagnie	Adresse	Destination
0	0	AVIS AVIS ***	Paris Nord 189 Av Du Bois De La Pie	Centre ville
0	0	AVIS AND	1 Ave Du & Heil 1945, 93350 Le Sourget	Centre ville

0	0	Hertz. Hertz 🛣	Compacte, 4-5 portes, Automatique, Climatisation	84.96 EUR * Tout inclus	305.86 EUR *	Illimité	-	Aéroport
0	0	Hertz. Hertz 🜟	Monospace standard, Grand monospace, Manuelle, Climatisation	103.68 EUR * Tarif Light	373.25 EUR *	200	0.40 EUR	Aéroport
0	0	Hertz. Hertz 🜟	Monospace standard, Grand monospace, Manuelle, Climatisation	152.53 EUR * Tout inclus	549.11 EUR *	Illimité	-	Aéroport

Conditions: Tarifs valides au moment de leur disponibilité, ils se peut qu'ils ne comprennent pas toutes les options demandées. - Il se peut que l'assurance ne soit pas comprise. - <sup>a</sup>Les heures ou journées supplémentaires peuvent entraîner un supplément.

Retour à la recherche

Ajouter à l'itinéraire

Une page avec les disponibilités de l'agence sélectionnée précédemment s'affichera avec les informations sur le véhicule proposé, son tarif et les conditions du contrat.

Faire votre choix en cochant la case correspondante et cliquer sur **Ajouter à l'itinéraire**.

### Cliquer sur le bouton **Finaliser le voyage.**

La page de finalisation s'affichera avec les champs habituels à remplir concernant la facturation et les informations personnelles du conducteur.

VOITURE FINALISATION

			Reserver un autre venicule a ce li
Prise en charge Lille (Aéroport) 19 avril 2017	Restitution Lille (En-dehors De L'aé 21 avril 2017	Hertz. Hertz	Économique
Afficher les dét	ails		
Meilleur tarif : 140.11	EUR		
Briv total du vovago :	186.16 FUR		
Prix total du voyage .			
Al se peut que le prix to taux de change utilisés	otal ne tienne pas compte de la fluctu au moment du paiement.	uation des	
Supprimer le v	oyage		Finaliser le voyag
	Demander l'assistance	e de votre chargé de voyages	Demander une proposition à un agent de vo
			* Indiaua In(a) abamp(a) ablia
Nom du voyage			mulque le(s) champ(s) oblig
Motif du voyage	Business		
moen da royage			
noch du foyage			
<ul> <li>Sébastien Delva</li> </ul>	aux		
<ul> <li>Sébastien Delv.</li> </ul>	aux		
✓ <u>Sébastien Delv</u> .	aux		
✓ <u>Sébastien Delv.</u>	aux		
✓ <u>Sébastien Delv</u> .	<u>aux</u>		
✓ <u>Sébastien Delv.</u>	aux		
<ul> <li><u>Sébastien Delv</u></li> <li><u>Champs de personn</u></li> </ul>	aux		
<ul> <li><u>Sébastien Delv</u>.</li> <li><u>Champs de personn</u> Ordre de mission</li> </ul>	aux nalisation		
Sébastien Delv     Sébastien Delv     Ordre de mission	aux alisation		
Sébastien Delv. Sébastien Delv. Champs de personn Ordre de mission Votre voyage est en atten Votre voyage (st en atten)	aux alisation * te d'approbation. Si vous êtes satisfa également mettre le vouge en atte	ait de votre voyage, veuillez cli	quer sur Envoyer pour approbation afin de pro
Sébastien Delv. Champs de personn Ordre de mission Votre voyage est en atten tétape finale. Vous pouvez	aux halisation * te d'approbation. Si vous êtes satisfa également mettre le voyage en atte	ait de votre voyage, veuïllez cli nte, repoussant ainsi la dernièr Cliquez sur Contini	quer sur Envoyer pour approbation afin de pro e étape. uer pour

Au moment de la finalisation du dossier, le chargé de voyage doit insérer les champs analytiques (code client, mission, compte de facturation ...) Après avoir complété le formulaire, choisir dans la liste déroulante en haut à droite le responsable et cliquer sur le bouton



Pour afficher le récapitulatif de votre réservation.

Attention, il vous reste à confirmer l'envoi de vos réservations de votre panier via le Workflow de validation
Gestion du panier

### **4. RESERVATIONS TRAINS**

### **SELECTION VOYAGEUR**

#### Informations sur les voyageurs (0 / 1 voyageurs validé)

O Nous avons besoin des infos suivantes pour la facturation et la confirmation de votre réservation.

COMMUNAUTÉ	INVITÉE	MOI	

Préalablement à chaque réservation, une fenêtre vous propose de définir la sélection des voyageurs concernés :

- Communauté : Recherche un voyageur enregistré au sein de votre structure
- Invité : permet d'ajouter un voyageur externe à votre structure, pour un usage ponctuel (selon autorisation de votre politique voyage)
- Moi : reprend vos propres coordonnées de profil

La recherche d'un voyageur au sein de votre communauté se fait par saisie interactive : Filtre possible en utilisant \* pour signifier « toutes lettres » et affichage de la liste en automatique

#### Informations sur les voyageurs (0/0 voyage

O Nous avons besoin des infos suivantes pour la facturation et la confirma

Rechercher un utilisateur :

bo'

Boi

00*	
Booking Testeur	
Boita Maxime	

#### Informations sur les voyageurs (1/2 voyageurs validé)

Vérifier que vos voyageurs

par le nombre validé

soient correctement renseignés

O Nous avons besoin des infos suivantes pour la facturation et la confirmation de votre réservation.

Jb	Voyageur	France	0972100599 🔻	helpdesk@travelplanet.fr •	0	$\times$
Invité	Invité	France	N° Téléphone		0	$\times$
COMMUNAUTÉ	INVITÉE	моі	Numéro incorrect			

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 4 voyageurs simultanément pour une réservation

### A VENIR

# TRAINS RECHERCHE / SELECTION

Grâce à ce nouveau module de réservations ferroviaires, vous pourrez réserver l**es TGV, TER, OUIGO et même** les trains internationaux



# TRAINS FINALISATION

Après avoir cliquer sur détails du voyage, vous pouvez identifier le type de train, le détail du trajet et indiquer vos préférences.

Pour sélectionner la prestation, cliquer **Choisir** pour valider votre commande



Après validation de votre sélection, un récapitulatif de votre réservation s'affiche reprenant l'ensemble des informations (lieu de départ, de destination, date, heure de prise en charge, tarif, coordonnées du voyageur).

Après vérification confirmer en cliquant sur le bouton

AJOUTER AU PANIER

Attention, il vous reste à confirmer l'envoi de vos réservations de votre panier via le Workflow de validation Gestion du panier 

 Détails :

 Monte de trajet :

 Cyageur :

 Helpdesk TRAVELPLANET

Tajet : 26 avril 2018 Paris - Marseille

 0'27
 Paris Gar de Lyon

 TGVD 5103

 Image: Comparison of Compar

Détails de votre Réservation :

×

Réservation rail